



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำปีของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ใช้ดำเนินการเอง (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
๑. การจัดทำเตรียมการ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ➤ จัดทำ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ซื้อผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	● จัดอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง ให้แก่บุคลากร วว. (ในระหว่างที่ไม่สามารถจัดอบรมได้เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ให้จัดทำในรูปแบบ E-learning สื่อสารให้กับบุคลากร วว. พร้อมทำแบบทดสอบ (โดย สกค.ร่วมกับ กพค. และกปส.) ● สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากร วว.
➤ กำหนดราคาสูงกว่าความเป็นจริง	● กำหนดมาตรการตรวจเช็คราคากับผู้รับจ้างหรือร้านค้าโดยตรง ● จัดทำราคากลางสินค้าที่มีความต้องการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เป็นราคารมาตรฐานเดียวกัน โดยเริ่มดำเนินการในระยะแรกกับวัสดุประเภท หมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู, ถุงซิปล็อค, อุปกรณ์ทดลองทางวิทยาศาสตร์, และการเช่าเล่มรายงาน ● เผยแพร่ข้อมูลราคากลางที่ได้จัดทำ ให้แก่บุคลากร วว. รับทราบและปฏิบัติผ่านช่องทาง Intranet และเสียงตามสาย เป็นต้น ● ขอความร่วมมือให้จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ/อุปกรณ์ ทุกศูนย์/สำนัก ในส่วนของวัสดุประเภท หมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู และอื่น ๆ โดย ผอ.กพด. สื่อสารผ่านช่องทางการประชุม see you on Monday ให้เลขานุการกลุ่มงานนำไปสื่อสารภายในกลุ่มงานต่อไป
๒. การเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	● มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่มีอยู่สามารถควบคุมได้และมีความเสี่ยงในระดับต่ำ
๓. การตรวจรับงาน ➤ ปลอมลายเซ็นในเอกสารตรวจรับงาน	● ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับต้องลงนามรับทราบการแต่งตั้ง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

หน่วยงานที่ประเมิน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ใช้ดำเนินการเอง (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	● จัดอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง ให้แก่บุคลากร วว. (ในระหว่างที่ไม่สามารถจัดอบรมได้เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ให้จัดทำในรูปแบบ E-learning สื่อสารให้กับบุคลากร วว. พร้อมทำแบบทดสอบ (โดย สำนักบริหารการคลัง ร่วมกับ กองพัฒนาบุคคล และกองประชาสัมพันธ์) ● สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร วว. ● กำหนดมาตรการตรวจเช็คราคากับผู้รับจ้างหรือร้านค้าโดยตรง ● จัดทำราคากลางสินค้าที่มีความต้องการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เป็นราคามาตรฐานเดียวกัน โดยเริ่มดำเนินการในระยะแรกกับวัสดุประเภท หมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู, ถุงซิปล็อค, อุปกรณ์ทดลองทางวิทยาศาสตร์, และการเข้าเล่มรายงาน ● เผยแพร่ข้อมูลราคากลางที่ได้จัดทำ ให้แก่บุคลากร วว. รับทราบและปฏิบัติ ผ่านช่องทาง Intranet และเสียงตามสาย เป็นต้น ● ขอความร่วมมือให้จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ/อุปกรณ์ ทุกศูนย์/สำนัก ในส่วนของวัสดุประเภท หมึกพิมพ์, mask, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู ฯลฯ) โดย ผอ.กพด. สื่อสารผ่านช่องทางการประชุม see you on Monday ให้เลขานุการกลุ่มงานนำไปสื่อสารภายในกลุ่มงานต่อไป ● ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับต้องลงนามรับทราบการแต่งตั้ง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๑ จัดอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง ให้แก่บุคลากร วว. (ในระหว่างที่ไม่สามารถจัดอบรมได้เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ให้จัดทำในรูปแบบ E-learning สื่อสารให้กับบุคลากร วว. พร้อมทำ	● กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. ดำเนินการเพื่อจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง ให้แก่บุคลากร วว. โดยดำเนินการดังนี้ ■ สื่อสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ” เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมีการสื่อสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ดำเนินการเอง กรณีจำเป็นเร่งด่วน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้

แบบทดสอบ (โดย สกค.ร่วมกับ กพค. และกปส.)	สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ” วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติ วิธีการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบฯ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๒ สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร วว.	• วว. แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานภายใน วว. คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๔/๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูล จัดการความรู้ที่สำคัญทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้เสนอต่อผู้บริหารและบุคลากร วว. ทุกระดับ รวมทั้งจัดทำหรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร (ดังเอกสารแนบ ๑) • กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. ได้ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร วว. โดยสื่อสารผ่านการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ” จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกรณีผู้ใช้ดำเนินการเอง ให้มีความชัดเจนในขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีมาตรฐาน ความถูกต้อง มีการเรียนรู้ร่วมกัน และผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ดังเอกสารแนบ ๒)
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๓ กำหนดมาตรการตรวจเช็คราคากับผู้รับจ้างหรือร้านค้าโดยตรง	• กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. อยู่ระหว่างดำเนินการ ในการกำหนดมาตรการตรวจเช็คราคากับผู้รับจ้างหรือร้านค้าโดยตรงเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๔ จัดทำราคากลางสินค้าที่มีความต้องการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เป็นราคามาตรฐานเดียวกัน โดยเริ่มดำเนินการในระยะแรกกับวัสดุประเภท หมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู, ถุงซิปล็อค, อุปกรณ์ทดลองทางวิทยาศาสตร์, และการเข้าเล่มรายงาน	• กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลางสินค้าที่มีความต้องการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เป็นราคามาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยจะเริ่มดำเนินการกับวัสดุประเภท หมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระดาษทิชชู, ถุงซิปล็อค, อุปกรณ์ทดลองทางวิทยาศาสตร์, และการเข้าเล่มรายงาน)

ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๕ เผยแพร่ ข้อมูลราคากลางที่ได้จัดทำ ให้แก่บุคลากร วว. รับทราบและปฏิบัติ ผ่านช่องทาง Intranet และเสียงตามสาย เป็นต้น	● กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. อยู่ระหว่างดำเนินการในการจัดทำ ข้อมูลราคากลางสินค้าที่มีความต้องการในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้เป็นราคามาตรฐานเดียวกัน โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะสื่อสารให้แก่บุคลากร วว. รับทราบและปฏิบัติ ผ่านช่องทาง Intranet และเสียงตามสาย ต่อไป
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๖ ขอความร่วมมือให้จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ/อุปกรณ์ ทุกศูนย์/สำนัก ในส่วนของวัสดุประเภทหมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระจดาขทชชู และอื่น ๆ โดย ผอ.กพด. สื่อสารผ่านช่องทางการประชุม see you on Monday ให้เลขานุการกลุ่มงานนำไปสื่อสารภายในกลุ่มงานต่อไป	● กองพัสดุและคลังพัสดุ ของ วว. ได้ดำเนินการแจ้งขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ/อุปกรณ์ ทุกศูนย์/สำนัก ในส่วนของวัสดุประเภทหมึกเครื่องพิมพ์, หน้ากากอนามัย, ถุงมือยาง, กระจดาขทชชู และอื่น ๆ โดย ผู้อำนวยการกองพัสดุและคลังพัสดุ ได้สื่อสารผ่านช่องทางการประชุม see you on Monday ให้เลขานุการกลุ่มงานนำไปสื่อสารภายในกลุ่มงานต่างๆแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ผลการดำเนินงาน มาตรการ/กิจกรรม ที่ ๗ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับต้องลงนามรับทราบการแต่งตั้ง	● สำนักบริหารการคลัง ของ วว. โดยกองพัสดุและคลังพัสดุ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับต้องลงนามกำกับรับทราบการเป็นกรรมการตรวจรับ โดยสื่อสารในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ” เมื่อวันที่ ๑๒พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เอกสารแนบ (ไฟล์ PDF)



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

คำสั่งบริหารเลขที่ คบ. ๖๔/๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานภายใน วว.

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีการบริหารจัดการภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ ผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการ ขององค์กร นั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการ ปฏิบัติงานภายใน วว. ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้ว่าการบริหาร	ที่ปรึกษา
๓. นางปานทอง นัตรวิสัย	ประธานคณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง	รองประธานคณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสื่อสารภายใน	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุและคลังพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๒. นางอุบลวรรณ แผลงจันทิก	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจิรพร คำเครื่อง	คณะกรรมการ
๑๔. นางวรรณลักษณ์ บัวบาน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวศิริญา แสงมณี	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวดวงพร มีพลอย	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอัญชลี หวังชูขอบ	คณะกรรมการ
๑๘. นางขมัยพร เมืองวงศ์	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวชลดา ผลเจริญ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวนันทิพัทธ์ ประสงค์สุข	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวพัชรนันท์ ปิ่นเพชรรัตน์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวจิตติมา ชมดี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายนันทพันธ์ ขำชุม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวเพ็ญพิชชา นัตรวิสัย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียม รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น มติ ครม. หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศกระทรวง กฎ ระเบียบต่างๆ เป็นต้น และข้อมูลจากหน่วยงานภายใน เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผลการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการ ขององค์กร
๓. จัดการความรู้และนำความรู้ที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๔. สื่อสารทุกช่องทางเพื่อสร้างค่านิยมหลักขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture)
๕. จัดทำหรือปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานและคู่มือ
๖. การจัดประชุมเผยแพร่ความรู้ให้กับเลขานุการและธุรการ วว. ไตรมาสละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต
(นางชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต)
ผู้ว่าการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริวรรณ จิตรเหล้าอาพร)
ผู้อำนวยการกองงานเลขานุการ



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

www.TISTR

บันทึกข้อความ
Memorandum

เรื่อง
Subject ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน
To รอง ผวว. บพ.

จาก
From ดวงพร มีพลอย

วันที่
Date 23 กุมภาพันธ์ 2564

ตามที่ ผว. ได้แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานภายใน วว. คำสั่งบริหารเลขที่ คบ.64/4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 (ดังเอกสารแนบ) เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความรู้ผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ/ธุรการขององค์กร และกำหนดให้จัดประชุมเผยแพร่ความรู้ให้กับเลขานุการ/ธุรการ วว. ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น นั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะทำงานเสริมสร้างประสิทธิภาพ จำนวน ๒๒ ราย เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มงาน จำนวน ๖๗ ราย และทีมงานกองสื่อสารภายใน จำนวน ๑ ราย รวม ๙๐ ราย และมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง รายละ ๓๕ บาท รวมจำนวนเงิน ๓,๑๕๐.- บาท โดยใช้งบประมาณรหัส ๖๔๑๒๑๐๓๐๑๑ เพื่อถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการอื่นๆ
๒. ระบบที่เกี่ยวข้อง HRIS (สิทธิการลาต่างๆ)
๓. การจัดทำ KM
๔. การจัดซื้อกรณีจำเป็นเร่งด่วน
๕. การเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่า TAXI)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมฯ เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๕๐ บาท พร้อมนี้ได้แนบบำเหน็จการประชุมเชิงปฏิบัติการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(1) $\frac{1}{2} \log 200.74$

เพื่อโปรดพิจารณา
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมโรงเรียน
จำนวนเงิน 3,150.- บาท จากเงิน
อุดหนุน 6012103017

ឯកសារ
640224

5820/64063

Over 2m

(นางสาวดวงพร มีพลอย)

คณะทำงานเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานภายใน วว.

ខ្មែរ ពល. កម្ពុជា ប្រទេស កម្ពុជា ។
 លេខ 25 ឆ្នាំ 64 12/10/64
 = 3/100 - ពល. កម្ពុជា ប្រទេស កម្ពុជា ។
 ឆ្នាំ 10/64

บท.10/64

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ"
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ☐ ลงทะเบียน
- ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ☐ กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย ผว.
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ☐ ผอ. สทบ.
- การเบิกค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่นๆ
- ระบบที่เกี่ยวข้อง HRIS (สิทธิการลาต่างๆ)
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ☐ ผอ.กจค.
- การจัดทำ KM
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ☐ ผอ.กพด.
- การจัดซื้อกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ☐ ผอ. กงบ.
- การเคลียร์ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่า TAXI)



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

บันทึกข้อความ
Memorandum

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”
เรียน ผว.
จาก ผอ.สตส. วันที่ 21 ตุลาคม 2563
From Date 21 ตุลาคม 2563

ตามที่ ผว. ได้กำหนดนโยบายให้มีการถ่ายทอดความรู้โดยการจัดประชุม See You On Monday เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการและผู้ที่ปฏิบัติงานธุรการ เป็นการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลที่ดี นั้น

เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ธุรการทุกกลุ่มงาน จึงขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ” กรณีผู้ใช้ดำเนินการเอง ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคาร Admin วว.เทคโนโลยี เวลา 13.00 – 16.00 น. ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผอ.ที่ปรึกษา จำนวน 6 ราย เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มงาน จำนวน 84 ราย และทีมงานสื่อสารภายใน จำนวน 4 ราย รวม 94 ราย มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง รายละ 35 บาท รวมจำนวนเงิน 3,290.- บาท (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณของสำนักตรวจสอบภายใน รหัสโครงการ 6432101060

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นจำนวนเงิน 3,290.- บาท (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการมาด้วยแล้ว

เรียน ผว.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

จำนวนเงิน 3,290.- บาท จากเงิน

งบเลข 64321001060

ปลัด

631026

(นางปานทอง ฉัตรวิสัย)

ผอ.สตส.

อนุมัติ
1
631028

สทส. 2087 / 2563



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ผอ.ที่ปรึกษา

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางสุรรรณา ดอกไม้คลี่	ผอ.สทบ.	
๒	นางปานทอง ฉัตรวิสัย	ผอ.สตส.	
๓	น.ส.ธนอมจิต วนวัฒนากุล	ผอ.สกค.	
๔	นางวิจารณ์ ศรีทนต์	ผอ.กพด.	
๕	น.ส.สุชนีย์ ยมาภัย	ผอ.กพค.	
๖	นายสุวิทย์ อัจริยะเมต	ผอ.กพร.	



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กลุ่มภายใต้ผู้ว่าการ

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางอุบลวรรณ แผลงจันทิก	เลขา ผวว./สผวว.	
๒	นางสาวจิรพร คำเครื่อง	เลขา ผวว./สผวว.	
๓	นางสาวพัชรนันท์ ปิ่นเพชรรัตน์	สผวว.	
๔	นางสาวเกษศิริพันธ์ หาญชนะพันธุ์	สผวว./กอส.	
๕	นางสาวจุฑาทิพย์ แววมพันธุ์	สผวว./กลข.	
๖	นางสาวสุธิมา เกิดสุข	สผวว./กลข.	
๗	นายันทพนธ์ ขำขุ่ม	สสส.	
๘	นางวรพร พุ่มไม้	สสอ.	
๙	นางสาวดิศลิน กอบวิทย์กรณ์	สสอ./กสน.	
๑๐	นางจันทนา เนียมวงษ์	สสอ./กปส.	
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			



วว•TISTR

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กลุ่ม บอ.

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางสาวนันทพัทธ์ ประสงค์สุข	เลขา รอง ผว. บอ.	
๒	นางรำไพ สุขกลับ	ศทม.	
๓	นางสาวสุมาลี แสนพลเมือง	ศทม.	
๔	นางณิษฐกุล คำมูลนา	ศทม.	
๕	นางอัมภาศิริ คมใส	ศทม.	
๖	นางสาวหนึ่งหทัย พรหมณ้อย	ศทม.	
๗	นางสาวอัญชัน คงกะพัน	ศทม./หป.ฟอ.	
๘	นางสาวนันทพร ศรีธรรม	ศทม./หป.สอ.	
๙	นายประทีป ไหมนาง	ศทม./หป.วก.	
๑๐	นายฉัตรชัย พรหมณ้อย	ศทม./หป.ทฟ.	
๑๑	นางวาสนา ชัยทอง	ศทม./หป.คม.	
๑๒	นางสาวกานดา ปันเพชร	ศทม./หป.ขจ.	
๑๓	นางพัชรี อังศธรมรัตน์	ศทร.	
๑๔	นางสาวโยธกานต์ สาระมาศ	ศพว.	
๑๕	นางสาวธิดารัตน์ อิศระมงคลการ	ศพว.	

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑๖	นางละออ เชี่ยงหวอง	ศบท.	
๑๗	นางบุญเรือน ขาวพร	ศบท.	
๑๘	นางสาวอรชรี ปรีชาชาญ	ศบท.	
๑๙	นางสาวจิราวรรณ แก่นไทย	สรร.	
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กลุ่ม พย.

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางชมัยพร เมืองวงษ์	เลขา รอง ผวว. พย.	
๒	นางสาวชลดา ผลเจริญ	เลขา รอง ผวว. พย.	
๓	นางศิริลักษณ์ อินทะใจ	ศนพ.	
๔	นางสาวณัทธยา สุวรรณปักษ์	ศนพ.	
๕	นางสาวณัทธยา สุวรรณปักษ์	ศนพ.	
๖	นางสาวกันทิมา เกริกเกียรติสกุล	ศนพ.	
๗	นางสาวบุษบง เปรมแสง	ศนพ.	
๘	นางสาวสุดารัตน์ อุทยานิล	ศนพ.	
๙	นายรัฐพงษ์ บาดัน	ศนพ.	
๑๐	นายยงยุทธ ประดิ้งดอน	ศนพ.	
๑๑	นางสาวอรุณวดี ชัยพร	ศนพ.	
๑๒	นายธรรศปรีชญ์ ภูกันทา	ศนพ.	
๑๓	นางฤทัยวรรณ รินไธสง	ศนพ.	
๑๔	นางสาววรรณงาม ธนวนินนาม	ศนว.	
๑๕	นางโกสุม พิมพินิจ	ศนว.	

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑๖	น.ส.นภัทรรณ อุทัยธีรนนท์	ศนย.	
๑๗	น.ส.พิชญภา ทับทิมตง	ศนย.	
๑๘	น.ส.ศรุตดา ยิ่งขจร	ศนย.	
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

กลุ่ม ยธ.

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางสาวอัญชลี หวังชูขอบ	เลขา รอง ผว. ยธ.	
๒	นางสาวสุภารัตน์ ใจหอม	สยศ	
๓	นางสาวพัชรिता สนนก	สยศ./กตป.	
๔	นางสาวรวงคนางค์ พัฒนเดช	สยศ./กพร.	
๕	นางสาวพนิดา ปลูกวัน	สยศ./กพร.	
๖	นางสาวนิสรัตน์ จิระพานิชกุล	สยศ./กณผ.	
๗	นายมารุตพงศ์ วงษ์วิทย์กิจ	สยศ./กณผ.	
๘	นายคณาพงษ์ พึ่งมี	สจท.	
๙	นางสาวศิริภัทร์ บุญปกครอง	สจท./กบน.	
๑๐	นายชนาธิป ธนะรัช	สจท./กพน.	
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กลุ่ม อช.

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางวรรณลักษณ์ บัวบาน	เลขา รอง ผวว. อช.	
๒	นางสาวศิริกัญญา แสงมณี	เลขา รอง ผวว. อช.	
๓	นางเบญจมาศ คำภูเมือง	สสค.	
๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ดวงสา	สสค.	
๕	นางสาวสิริยากร รัตนสูงเนิน	สสค.	
๖	นางสาวยุพารัตน์ ทับนาโคก	ศนอ.	
๗	นางสาวสุพัตรา โมราถบ	ศนอ.	
๘	นางสาวณัฐธินีย์ อุดลพงค์	ศนอ.	
๙	นางอภาภรณ์ พิริยะภัทรกิจ	ศคช.	
๑๐	นางเพ็ญใจ เสมาทอง	ศนส.	
๑๑	นายธนีสร์ ศรีสม	ศนส.	
๑๒	นายเอกภพ เจริญผล	ศนก.	
๑๓	นางสาวสุชาดา ฤทธิ์มาก	ศนก.	
๑๔	นางวันวิสาข์ แสงเดือนฉาย	ศนก.	
๑๕			



วว•TISTR

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานธุรการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร Admin

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

กลุ่ม บห.

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลงนาม
๑	นางสาวดวงพร มีพลอย	เลขา รอง ผวว. บห.	
๒	นางสาวสรวรรยา จำปาโพธิ์	สทบ.	
๓	นางสาวณัฏฐา น้อยเมือง	สทบ./กบค.	
๔	นางสาวณัฐกานต์ สมบุญยิ่ง	สทบ./กพค.	
๕	นางสาวกมลพรรณ อาชาวุธ	สกค.	
๖	นางสาวรัตนพรรณ บัวศรีจันทร์	สกค./กงบ.	
๗	นางสาวธนันธัญ ช่างหลอม	สกค.	
๘	นางนภาพร เพ็งศรีทอง	สบก.	
๙	นางสาววันนิตา คิตลิก	สบก./กกล.	
๑๐	นางอรุณี ขาวเหลือง	สบก./กobr.	
๑๑	นางสาวปรพร พานทิม	กพท./สทส.	
๑๒	นางสาวปานพี อ่วมน้อย	กพท./สทส.	
๑๓	นางสาวเพ็ญพิชชา ฉัตรวิสัย	กกม.	
๑๔			
๑๕			